

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	سائق سيارة (محورين)	نوع الوظيفة	121
الدائرة	مديرية الشؤون الإدارية	الفئة الوظيفية	الثالثة
الإدارة/المديرية	مديرية الشؤون الإدارية	المجموعة النوعية	وظائف الخدمات المساعدة/ ووظائف أعمال السواقة
القسم/الشعبة	الخدمات / الحركة	المستوى	ثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الخدمات	المسمى القياسي الدال	سائق سيارة (محورين)
رمز الوظيفة	121360300500	مسمى الوظيفة الفعلي	سائق سيارة (محورين)
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تتبع وظيفة سائق باص كبير (عموم السيارات) لرئيس قسم الخدمات .			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بقيادة المركبة بغرض القيام بالأعمال الرسمية التي يكلف بها ويحافظ عليها.			
3. المهام و الواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<ul style="list-style-type: none"> تفقد السيارة والعمل على نظافتها وصيانتها يوميا. يعلم مأمور الحركة عن أية اعطال تحدث للسيارة. ينقل الموظفين لقضاء أعمالهم الرسمية يرسل السيارة للإصلاح في حالة العطل بعد أخذ موافقة مأمور الحركة ومتابعة ذلك. يحتفظ بسجل يومي لحركة السيارة والأوراق والتصاريح الرسمية الخاصة بها. يجدد ترخيص السيارة والتأمين في الموعد المحدد. يتأكد من احتواء السيارة على أدوات السلامة العامة ومتابعة جاهزية المعدات اللازمة لذلك خصوصا طفاية الحريق. يعمل على إجراء الصيانة الخفيفة للسيارة والتأكد من توفير معدات الصيانة المطلوبة. يتأكد من الحصول على تقرير حوادث (كروكي) عند حصول أي حادث للسيارة وإبلاغ المسؤولين وشركة التأمين المختصة بذلك فورا. 			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
أخرى تلبية إحتياجات العمل بإيصال الموظفين المكلفين بالعمل الميداني و تأمين إيصال الوثائق الرسمية والبريد.	موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

• تطبيق مباشر	متوسط
• التذكر	متوسط
• اختيار طرق العمل	بسيط
• الربط	بسيط
• التحليل	بسيط
• الاستنباط	بسيط
• الابداع	بسيط

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهيل عمل الآخرين

4.4 الصعوبة والتعقيد

بسيطة ذات طبيعة موحدة

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	20%
متجول	80%

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
------------	-----------------------------

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

داخل مكتب		%20
غيرها ميداني (سائق مركبة)		%80
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
<ul style="list-style-type: none">• شهادة الثانوية العامة فما دون.• رخصة قيادة فئة خامسة كحد أدنا.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل.	10-0 سنة	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	الإلمام بقانون السير الأردني .	متوسط
	المعرفة بإجراءات المحافظة على أمن وسلامة المركبة المستلمة.	متقدم
	المعرفة بإجراءات الفحص اليومي قبل التشغيل(مبادئ الصيانة الوقائية للمركبة)	متوسط
	التأكد من سلامة الركاب عند الصعود والنزول	متقدم
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	الاتصال والتواصل الفعال.	متوسط
	العمل بروح الفريق.	أساسي
	حل المشكلات.	متوسط

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)		
أساسي	التركيز على الأهداف.			
أساسي	المساءلة.			
أساسي	إدارة البيانات والمعلومات.			
أساسي	الإبداع والابتكار.			
أساسي	المعرفة الرقمية.			
أساسي	التكيف.			
أساسي	تنمية الذات.			
6.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة	اختصاصي	معاذ العمري		
مدير المديرية	مدير مديرية الشؤون الإدارية	المهندس أنس التل		
المفوض				
مراجعة البطاقة	مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	الدكتور توفيق الخولي		
اعتماد البطاقة	رئيس الهيئة	معالي الدكتور خالد طوقان		