

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	نوع الوظيفة	نوع الوظيفة (محورين)	نوع الوظيفة (محورين)
الدائرة	الفنـة الوظيفـية	سائق سيارة (محورين)	الثالثة
الادارة/المديريـة	المجمـوعـة النوعـيـة	مديرـة الشؤـون الإدارـية	وظـائف الخـدمـات المسـاعـدة وظـائف اـعـمال السـوـاقـة
القسم/الشـعبـة	المسـتوـى	الخدمـات / الحـرـكة	ثـالـث
مسمـى وظـيفـة الرئـيس المـباـشر	المـسمـى الـقيـاسـي الدـال	رئيس قـسم الخـدمـات	سـائق سـيـارـة (محـورـين)
رـمز الوـظـيفـة	مـسمـى الوـظـيفـة الفـعلـي	121360300500	سـائق سـيـارـة (محـورـين)
حـجم موـازـنة الدـائـرة*	حـجم موـازـنة الدـائـرة*		

*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة
تتبع وظيفة سائق باص كبير (عموم السيارات) رئيس قسم الخدمات .

2. الغرض من الوظيفة
تختص الوظيفة بقيادة المركبة بغرض القيام بالأعمال الرسمية التي يكلف بها ويحافظ عليها.
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية
المهام التفصيلية والمسؤوليات
<ul style="list-style-type: none"> • تفقد السيارة والعمل على نظافتها وصيانتها يوميا. • يعلم مأمور الحرفة عن آية اعطال تحدث للسيارة. • ينقل الموظفين لقضاء أعمالهم الرسمية • يرسل السيارة للإصلاح في حالة العطل بعدأخذ موافقة مأمور الحرفة ومتابعة ذلك. • يحتفظ بسجل يومي لحركة السيارة والأوراق والتصاريح الرسمية الخاصة بها. • يحدد تاريخ السيارة والتأمين في الموعد المحدد. • يتتأكد من احتواء السيارة على أدوات السلامة العامة ومتابعة جاهزية المعدات اللازمة لذلك خصوصا طفـاة الحـريق. • يعمل على إجراء الصيانة الخفـيفـة للسيـارـة والتـأكـد من توـفـير مـعدـات الصـيـانـة المـطلـوبـة. • يتـأكـد من الحصول على تقرـير حـوـادـث (كـروـكـيـ) عـنـد حـصـول أي حـادـث للـسيـارـة وإـبـلـاغ المسـؤـولـين وـشـرـكـة التـأـمـين المـخـصـصـة بذلك فـورـا.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومياً	موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	آخر تلبية احتياجات العمل بإيصال الموظفين المكلفين بالعمل الميداني و تأمين إيصال الوثائق الرسمية والبريد.

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

متوسط	تطبيق مباشر	●
متوسط	التذكر	●
بسيط	اختيار طرق العمل	●
بسيط	الربط	●
بسيط	التحليل	●
بسيط	الاستنباط	●
بسيط	الابداع	●

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهيل عمل الآخرين

4.4 الصعوبة والتعقيد

بساطة ذات طبيعة موحدة

4.5 المسؤولية الاشرافية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرؤوسين

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%20
متجول	%80

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

%20	داخلي مكتب	
%80	غيرها ميداني (سائق مركبة)	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة الثانوية العامة فما دون. • رخصة قيادة فئة خامسة كحد أدنى. 	
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها	
10-0 سنة	خبرة في مجال العمل.	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	الإلمام بقانون السير الأردني .	الكفايات الفنية
متقدم	المعرفة بإجراءات المحافظة على أمن وسلامة المركبة المستلمة.	
متوسط	المعرفة بإجراءات الفحص اليومي قبل التشغيل(مبادئ الصيانة الوقائية للمركبة)	
متقدم	التأكد من سلامة الركاب عند الصعود والنزول	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادة)
متوسط	الاتصال والتواصل الفعال.	
أساسي	العمل بروح الفريق.	
متوسط	حل المشكلات.	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

الكفايات العامة (السلوكية والأدارية)	التوجه نحو متلقي الخدمة.	أساسي
	التركيز على الأهداف.	أساسي
	المساءلة.	أساسي
	إدارة البيانات والمعلومات.	أساسي
	الإبداع والابتكار.	أساسي
	المعرفة الرقمية.	أساسي
	التكيف.	أساسي
	تنمية الذات.	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة	اختصاصي	معاذ العمري		
مدير المديرية	مدير مديرية الشؤون الإدارية	المهندس أنس التل		
المفوض				
مراجعة البطاقة	مدير مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	الدكتور توفيق الخولي		
اعتماد البطاقة	رئيس الهيئة	معالي الدكتور خالد طوقان		